

メンバーの皆様へのご依頼事項

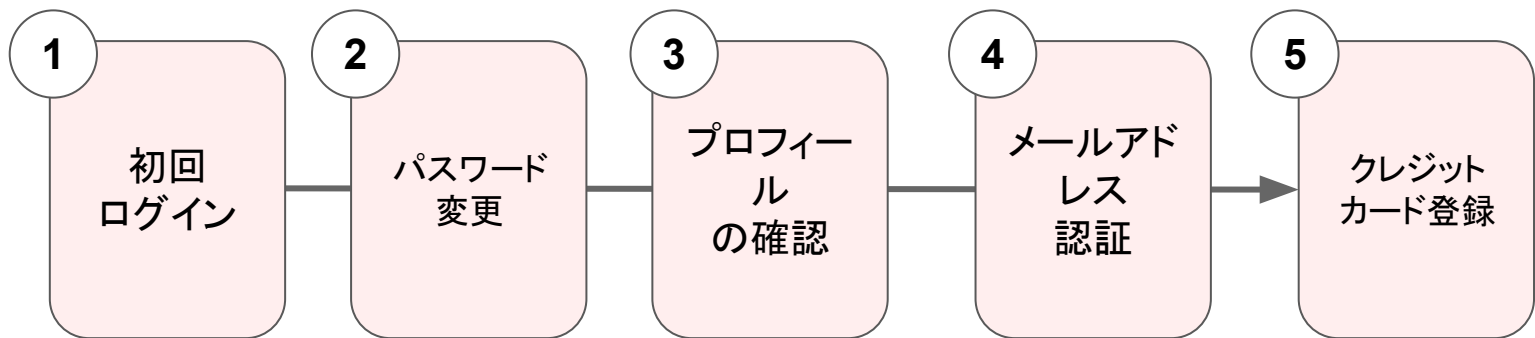
新しいシステムには、既に皆さまの会員情報が登録されています。

ただ、ご利用にあたって簡単な初期設定が必要となりますので、ご協力をお願いします。もし疑問点などあれば、メールアドレス polishstudiotokyo@gmail.com まで遠慮なくお問い合わせください。

実施事項は下記の通りです。

<input checked="" type="checkbox"/>	実施事項
<input type="checkbox"/>	初回ログイン
<input type="checkbox"/>	パスワード変更
<input type="checkbox"/>	プロフィールの確認
<input type="checkbox"/>	メールアドレス認証
<input type="checkbox"/>	クレジットカード登録

※口座振替の方は、④のメールアドレス認証まで行ってください。



初回ログイン

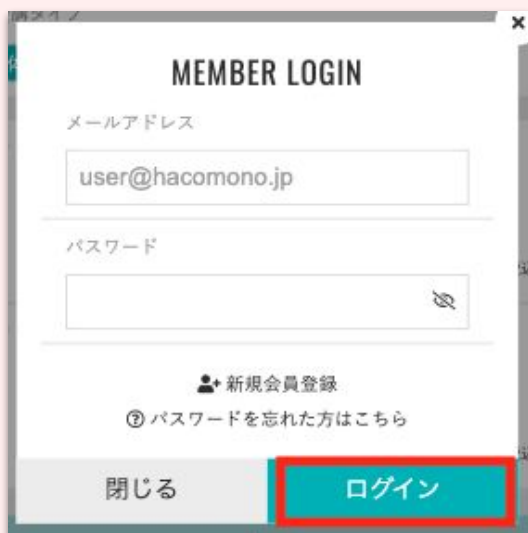
- 1 下記のQRコードまたはURLにアクセスし、メールアドレス・を入力
(★メールアドレス:旧予約サイトに登録したアドレスを入力)
パスワード:123456 を入力
(★初期パスワード:123456)

※過去にメールアドレスを登録していない場合、仮のメールアドレスを登録しております。
polishstudiotokyo@gmail.com までお問い合わせください。



<https://polish415.hacomono.jp/home>

- 2 画面下部の「ログイン」をクリック



MEMBER LOGIN

メールアドレス

user@hacomono.jp

パスワード

新規会員登録

パスワードを忘れた方はこちら

閉じる ログイン

※「新規会員登録」を選択しないように
ご注意ください

- 3 ログイン後、初期パスワードを変更



hacomono

パスワード変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

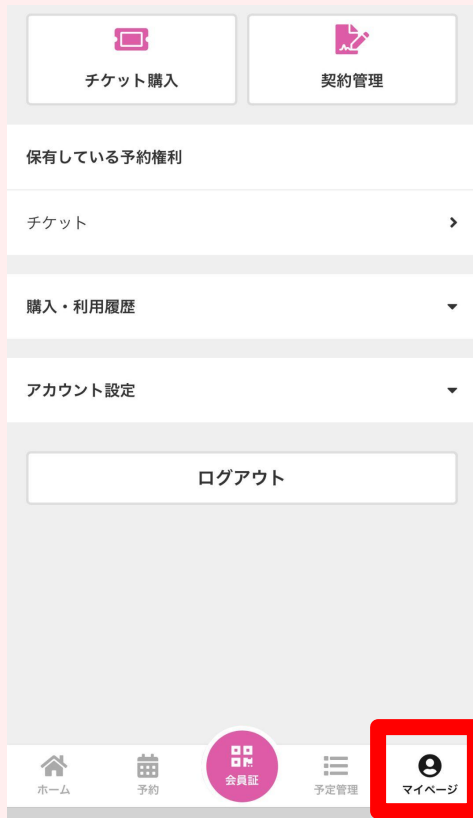
新しいパスワード(確認用) 必須

パスワードを変更する

※初期パスワードは全会員さまで同じ値を使用している
ので、必ずご自身のパスワードに変更ください

プロフィールの確認

1 画面下部の  アイコンをクリック



2 マイページ画面を下にスクロールして【契約管理】をクリック



3 表示されている [プラン], [クラス], [所属店舗], [受講時間] を確認

契約プランを選択してください	
<input checked="" type="checkbox"/> 月2回	月額 ¥8,250 (税込)
<input checked="" type="checkbox"/> 月4回	月額 ¥15,840 (税込)
<input checked="" type="checkbox"/> 月6回	月額 ¥21,054 (税込)
<input checked="" type="checkbox"/> 月8回	月額 ¥26,488 (税込)
<input checked="" type="checkbox"/> 月12回	月額 ¥31,680 (税込)
<input checked="" type="checkbox"/> 月15回	月額 ¥35,145 (税込)

プロフィールの更新

- 1 「アカウント設定」の「プロフィール確認・変更」をクリック



- 2 プロフィール情報を確認。必須項目で空欄がある場合は、情報を入力

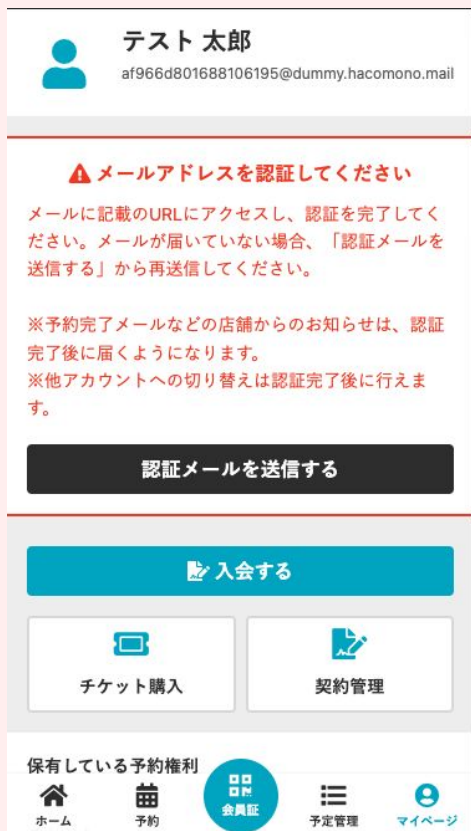


- 3 情報を入力したら「プロフィールを変更する」をクリック



メールアドレスの認証

1



- 初回ログイン後、「メールアドレス認証してください」の通知が表示される場合があります（※左画像参照）
- これが表示された場合「認証メールを送信する」のボタンをクリックしてください

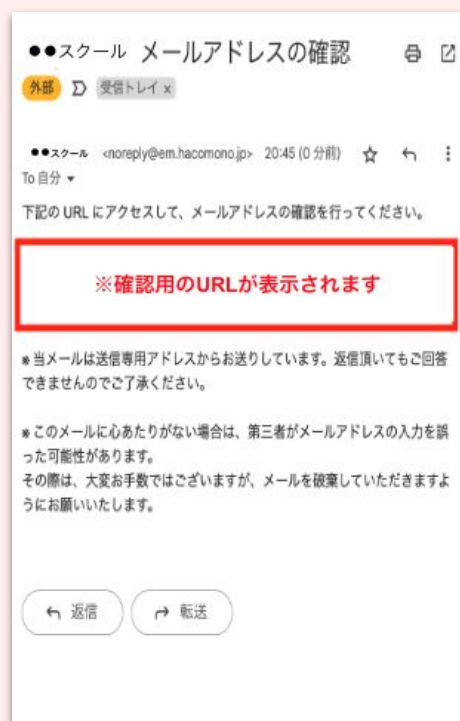
2

「確認用メールを送信する」をクリックください。
※アドレスを修正したい場合、記載内容を修正してください。



3

2.で設定したアドレスの受信ボックスを確認し、届いたメールの内容に従って認証をご実施ください



クレジットカード情報の登録

1 マイページから「アカウント設定」→「クレジットカード設定」をクリック



2 カード情報を入力し「新しく利用カードを登録する」をクリック



3 設定後の画面に、登録したクレジットカード情報が「 利用中」の表記と一緒に表示されていれば、登録完了です。



口座情報の確認

1



マイページから「アカウント設定」→「口座設定」をクリック

2



- 表示された口座情報の銀行名、支店名、口座番号、名義を確認する
- 上記問題なく、かつその口座が「 利用中」となっていれば、口座情報は正しく登録されています

口座情報の登録

1 「アカウント設定」の「口座設定」をクリック



2 「追加」をクリック



3 ご利用の銀行名を選択して下さい。



4 画面の指示にしたがって、支店名等を入力し、各銀行の登録ページに進み登録を完了させて下さい。



支払い方法の変更

※こちらの操作は、9月23日以降に操作ができ11月分会費から変更可能となっております。

1 マイページから「契約管理」をクリック



2 「支払方法を変更」をクリック



3 利用開始日と支払い情報を入力

The screenshot shows the "支払方法変更手続き" (Change Payment Method Process) screen. At the top, there are two progress indicators: "支払い方法" (Payment Method) and "確認" (Confirmation). Below this, there is a message: "新しい支払方法の利用開始年月を選択してください" (Please select the start month and year of the new payment method). The "利用開始年月" (Start Month/Year) is set to "2024年1月" (January 2024). Below that, there is a message: "クレジットカードを登録してください" (Please register your credit card). The "対応ブランド" (Supported Brands) are listed as VISA, Mastercard, JCB, and Discover. The "カード番号" (Card Number) is "1111 2222 3333 4444". The "カード名義" (Card Name) is "YOUR NAME". The "有効期限" (Valid Period) is "月 / 年" (Month / Year). At the bottom, there is a "セキュリティコード" (Security Code) field. At the bottom right, there is a "会員証" (Membership Card) icon. At the bottom, there is a navigation bar with icons for "ホーム" (Home), "予約" (Reservation), "会員証" (Membership Card), "予定管理" (Reservation Management), and "マイページ" (My Page).

4 内容の確認をして「支払方法変更手続きを実行する」をクリック

The screenshot shows the confirmation screen for the "支払方法変更手続き" (Change Payment Method Process). At the top, it displays "プラン名" (Plan Name) as "ゴルフプラン" (Golf Plan) with a monthly fee of "月額 ¥6,000 (税込)" (Monthly ¥6,000 (tax included)). Below that, it displays "支払方法" (Payment Method) as "カード決済" (Card Payment). Below this, it displays "変更前の契約プラン" (Contract Plan Before Change) for "2023-12-01 ~ 2023-12-31" with a monthly fee of "月額 ¥5,000 (税込)" (Monthly ¥5,000 (tax included)). Below that, it displays "プラン名" (Plan Name) as "ゴルフプラン" (Golf Plan) with a monthly fee of "月額 ¥5,000 (税込)". Below that, it displays "支払方法" (Payment Method) as "口座振替" (Bank Transfer). Below this, there is a message: "支払方法変更手続きを実行します。今一度内容のご確認をお願い致します。" (We will execute the payment method change process. Please confirm the content one more time). Below that, there is a checkmark and a message: "✓ 上記内容を確認し、支払方法変更手続きの実行に同意します。" (I have confirmed the above content and agree to execute the payment method change process). At the bottom, there is a "支払方法変更手続きを実行する" (Execute Payment Method Change Process) button highlighted in a red box. At the bottom, there is a navigation bar with icons for "ホーム" (Home), "予約" (Reservation), "会員証" (Membership Card), "予定管理" (Reservation Management), and "マイページ" (My Page).

欠席の方法

1 「ホーム」をクリック



2

「振替・欠席する」をクリック



3 「振替せずに欠席する」をクリック



4

「欠席する」をクリックし手続き完了です。



振替の方法

1 「ホーム」をクリック



2 「振替・欠席する」をクリック



3 「振替する」をクリック



4 振替たい日付とレッスンを選択し、「確認画面へ」をクリック



振替の方法

- 5 「上記内容で振替登録する」をクリックし手続き完了です。

< 振替内容の確認

日時
2024/1/29 (月) 17:00 - 18:00

担当スタッフ
SHUTA

クラス名
キッズクラス (~年長)

振替元のレッスン
2024/1/30 (火) 17:00 - 18:00
初級

上記内容で振替登録する

戻る

ホーム 予約 会員証 予定管理 マイページ